

※ こちらは記載不要です。

債権者コード																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

口座振込申出書

北海道教育委員会教育長 様

年 月 日

学 校 名	北海道北見柏陽高等学校																			
課程・学年	(全日制)・定時制・通信制・専攻科) 年																			
生徒等氏名																				
申請者氏名																				
申請者住所																				
※右詰めで記入し、市外局番も必ず記入してください。ハイフン（－）は不要です。																				
申請者電話番号																				

私に対する北海道公立高校生等奨学給付金については、下記のとおり口座振込されるように申し出いたします。

振込先	記																			
	金融機関名	銀 行 信用金庫 信用組合 農協・協同 労働金庫				本店 支店 支所		預金種目	口 座 番 号											
	コード	金融機関コード				店番号		普通・当座												
	口座名義（漢字）				口座名義（フリガナ）				※姓と名の間は1マス空け、濁点等も1字として記入してください。											

- 記入上の注意点
- 1 口座名義は、申請者本人の口座に限ります。
 - 2 預金種目は、普通預金又は当座預金に限ります。（貯蓄預金、定期預金は振込できません。）
 - 3 口座番号等は、通帳等をよく確認して記入してください。
 - 4 金融機関コードが不明の場合は、空欄としてください。その他は必ず記入してください。
 - 5 振込先がゆうちょ銀行の場合は、通帳の表紙の裏面に印字されている「預金者名」、
「…他金融機関からの振込の受取口座として利用する際は、
次の内容をご指定ください。
【店名】 【店番】 【預金種目】 【口座番号】」
などが記載されている部分からその内容を記入してください。
なお、通帳に記載がない場合は、郵便局に持参し印字を依頼してください。
 - 6 名義変更等で振込先の内容が変わった際には、再提出してください。
 - 7 道立高等学校（専攻科含む）にあっては、所管の教育局長あて提出してください。