

## 高文連網走支部大会報告についてのお願い

事務局

- 大会終了後、当番校はすみやかに「平成23年度高文連網走支部\_\_\_\_専門部大会報告書」を事務局まで送付してください。報告書様式は別紙のとおりですがそのまま第2回理事会の資料原稿になりますのでできれば柏陽高校HPに高文連支部大会報告書様式をUPしておきますので各自ダウンロードし内容を打ち込んだものを郵送するか、または下記のアドレスまで返送していただければと思います。(k-higuchi@hokkaido-c.ed.jp)
- 大会プログラムを添付して下さい。
- 収支報告については、領収証(宛名が明確なもの)の写し(コピー)を添付してください。(できるだけレシートでないもの)
- 添付の領収証(コピー)綴りなどはA4版に統一してください。
- 収支報告は内容が分かり易いように作りってください。
- 支出の適用項目は下記のようなものです。

<例> ○

会場費	15,020円
印刷費	33,150円
講師謝礼	20,000円
運搬費	15,000円
通信費	4,500円
事務費	16,000円

<例> ×

大会運営費	50,000円
-------	---------

- 収入は専門部費の他に参加費も徴収していれば、その金額も収入欄に記入してください。
- 残高が生じた場合には、12月中に下記の口座に振込みをお願いします。  
(振り込み手数料は収支決算に含み明細のコピーを綴りに入れてください。)

遠軽信用金庫 東支店
店番号 018 (普) 口座番号 0167906
北海道高等学校文化連盟網走支部長 後藤 寿樹

- 大会報告については、それぞれの箇所に必要事項を記入してください。(大会名は正式名称をお願いします。)  
なお、大会内容については、大会成績についても記入をお願いします。欄が不足の場合には、別紙に記入してください。
- 次年度当番校・次期専門委員については、未定の場合はいつ頃決定する予定か、どなたが中心となって決定するか等、記入をお願いします。
- **各専門委員→各専門部顧問 各学校理事→各学校顧問への理事会内容の伝達を確実にお願いいたします。**